

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Детский сад
комбинированного вида
№ 99 «Дулкын»

МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №99 «Дулкын»

пер. А.Гайдара, 9, г. Набережные Челны, 423808

тел. (8552) 71-32-67, факс 71-32-58, e-mail: sad99pochta@mail.ru

Яр Чаллы шәһәренен
«Дулкын» 99 нчы катнаш төрдәге балалар
бакчасы» муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе»

МАДОУ «99 нчы катнаш төрдәге балалар
бакчасы «Дулкын»

А. Гайдара тык.,9, Яр Чаллы шәһәре, 423808,

ПРИКАЗ

№ 210

от 16.09.2024г.

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг»

На основании ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закона об образовании РФ», постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, приказа Министерства образования РФ №1800 от 23.04.2001г., Устава МАДОУ «Детского сада комбинированного вида №99 «Дулкын», Лицензии на правоведения образовательной деятельности №5869 от 13.07.2015г. в целях удовлетворения спроса на дополнительные платные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников, привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ №99 «Дулкын» с 16.09.2024 года по 31.05.2025 года, с учетом результатов проведенного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, заключенных договоров, предоставления дополнительных платных образовательных услуг за рамками федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. - Утвердить педагогов, тарифы и перечень платных услуг на 2024-2025 уч.год (Приложение №1).

3. Утвердить расписание по ДПУ на 2024-2025 уч.год (Приложение №2), список детей (Приложение №3).

4. Оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах» в срок 16.09.2024 г.

Ответственный: ст.воспитатель Головенко В.Э.

5. Ответственность за разработку, утверждение программ, составление графика и контроль за проведение ДПУ, посещения кружков возложить на старшего воспитателя – Головенко Венеру Экрамовну, заключение договоров со специалистами, родителями, ведение табеля рабочего времени возложить на делопроизводителя – Давлетбаеву Регину Раифовну.

6. Ответственность за составление калькуляции ДПУ, составление сметы возложить на главного бухгалтера Габитову Светлану Владимировну, ведение ведомости по оплате ДПУ и расчету заработной платы сотрудникам возложить на бухгалтера 1 категории Чепанову Ирину Николаевну.

7. Оплату педагогам за проведение ДПУ производить ежемесячно в размере 50 % от собранной суммы включая налоги, за фактически отработанное время.

8. Оплату за организацию ДПУ производить ежемесячно в размере 2,5% - ст.воспитателю Головенко Венере Экрамовне включая налоги, 2,5% - главному бухгалтеру Габитовой Светлане Владимировне, включая налоги. 2,5% - бухгалтеру Чепановой Ирине Николаовне, включая налоги.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №99 «Дулкын»**

Л.Ю. Борисова

С приказом ознакомлены:

Головенко В.Э.

Габитова С.В.

Давлетбаева Р.Р.

Чепанова И.Н.



